

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

โรงพยาบาลเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

ลำดับ	ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวน เรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	ผลการ ดำเนินการ (เรื่อง)	ปัญหา อุปสรรค	มาตรการป้องกัน/แนวทางแก้ไข
๑.	เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	0	-	-	<p>๑.สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรให้บริการด้วยหัวใจแห่งความเป็นมนุษย์</p> <p>๒.เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านหลายช่องทาง ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๓-๔๙๔๐๐๓ ต่อ ๑๑๖ หมายเลขโทรสาร 043-494002เว็บไซต์ : https://www.pnhos.go.th/Facebook :https://www.facebook.com/โรงพยาบาลเป็ยน้อย</p> <p>๓.ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน</p>
๒.	เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	-	-	<p>บุคลากรของโรงพยาบาลเป็ยน้อย ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> <p><u>มาตรการ</u></p> <p>มาตรการ</p> <p>๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็น</p>

				<p>การเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค</p> <p>๔.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕.มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล</p>
--	--	--	--	--

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(.....นายสุกฤษ ประพันธ์.....)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่ ..๙.. เดือน ..กันยายน.. พ.ศ. ..๒๕๖๗.....