

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเป็อยน้อย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลเป็อยน้อย จังหวัดขอนแก่น

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: ๑.รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล :

๑.เพื่อหน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปี๒๕๖๖

การเผยแพร่ผ่าน Social Media : pnhos.go.th Fanpage Facebook โรงพยาบาล Line@ โรงพยาบาล

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....



(..นายสุกณ ประพันธ์..)

ตำแหน่ง ...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่...๒๕...เดือน. ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๖.....



(นายพิทยภูมิ สิริพาประดิษฐ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็อยน้อย

วันที่...๒๕...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๖.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพนวิชญ์ ศิริมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...๒๕...เดือน...ธันวาคม....พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเป็อยน้อย อำเภอเป็อยน้อย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๔๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๔๙๕๐๐๒

ที่ ขก ๐๐๓๓.๓๔/๗๙๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็อยน้อย

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้นั้น

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลเป็อยน้อย จึงขออนุมัตินำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเป็อยน้อย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุภณ ประพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่ง โรงพยาบาลเป็อยน้อย

อนุมัติแผนฯ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์

(นายพิทยภูมิ สิริเพาประดิษฐ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็อยน้อย

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลเป็อยน้อย อำเภอบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร

๑
คำนำ

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเป็ยน้อย ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร มีแหล่งเงินจากไหนบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ทั้งปีงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานโรงพยาบาลเป็ยน้อย ซึ่งรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเป็ยน้อย
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ตามที่โรงพยาบาลเป็ยน้อย ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

- ๑.ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- ๓.ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
- ๔.ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- ๕.ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

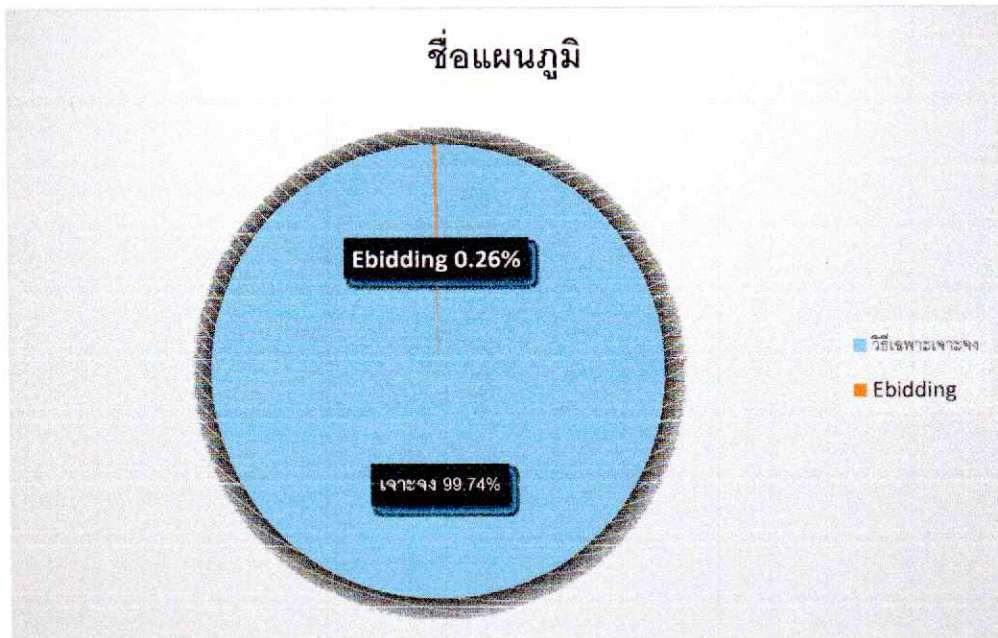
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลเป็ยน้อย ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗๖๔	๙๙.๗๔
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวน	-	
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒	๐.๒๖
	รวม	๗๖๖	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จากแผนภูมิเมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็ยน้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด

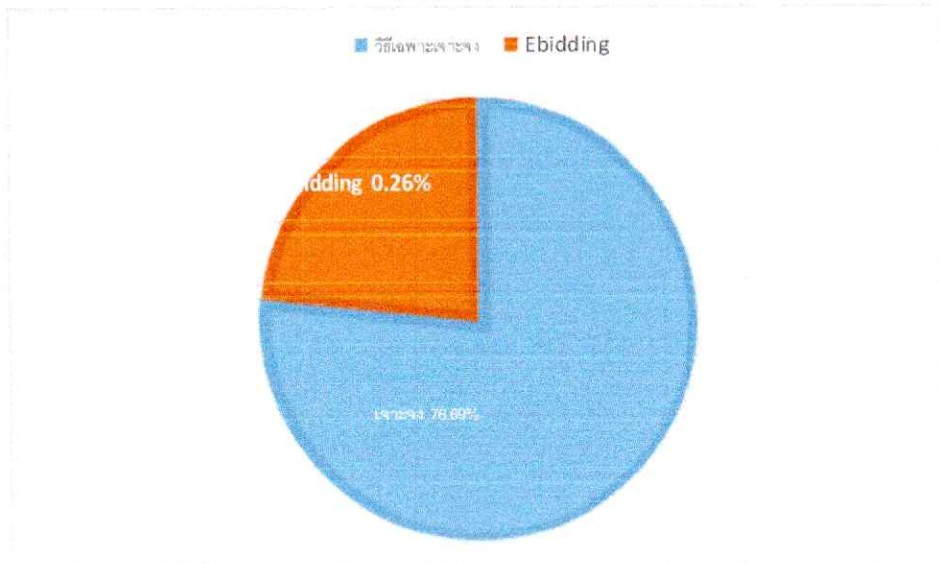
จำนวน ๗๖๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๔ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖

๑.๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗,๔๓๔,๔๖๐.๑๖	๗๖.๖๙
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวน	-	
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒,๒๕๙,๗๐๐.๐๐	๒๓.๓๑
	รวม	๙,๖๙๔,๑๖๐.๑๖	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงราคารวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จากแผนภูมิ เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็ยน้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวนงบประมาณ ๗,๔๓๔,๔๖๐.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๙ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวนงบประมาณ ๒,๒๕๙,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๑

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงทำให้มีการเกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินงานที่วางไว้

๓.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๓.๓ มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนปีงบประมาณทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปีงบประมาณที่วางไว้

ไว้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๓ แสดงผลการสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้(บาท)	หมายเหตุ
๑	งบลงทุน(ค่าเสื่อม)	๒,๐๖๑,๓๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	๑๙,๓๐๐	ร้อยละ ๐.๙๔
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๕๔,๗๐๐	๒๒๗,๗๐๐	๑๒๗,๐๐๐	ร้อยละ ๓๕.๘๐
	รวม	๒,๔๑๖,๐๐๐	๒,๒๖๙,๗๐๐	๑๔๖,๓๐๐	

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ประหยัดได้ โรงพยาบาลเป็ดยน้อยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สำนักงานเป็นลำดับที่ ๑ และงบลงทุน(ค่าเสื่อม) เป็นลำดับที่ ๒ โรงพยาบาลเป็ดยน้อยสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑๒๗,๐๐๐ บาท และ ๑๙,๓๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๐ และ ๐.๙๔ ตามลำดับ

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปีและกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๕.๓ ควรส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน

๕.๔ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๕ หน่วยงานระดับสูงควรให้ความสำคัญการขาดอัตรากำลังของหน่วยงานระดับล่าง สมควรมีการจัดสรรอัตราตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลนอัตรากำลังเพื่อที่จะได้มีบุคลากรอยู่ปฏิบัติงานได้นานเพราะมีค่าตอบแทนที่สูงกว่า สำหรับหน่วยงานเองควรมีการจัดระบบแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่รักองค์กร ควรจัดให้มีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม และควรพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ครองชีพ ส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรหมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา และหน่วยงานควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ

หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมและให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งใช้ข้อมูลในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนในปีต่อไป

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายสุกณ ประพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..........

(นายพิทยภูมิ สิริเพาประดิษฐ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็อยน้อย