

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เครือข่ายบริการสุขภาพเป็ยน้อย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ “โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเป็ยน้อย ปี ๒๕๖๖”

๒. KPI จังหวัด :หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ CUP บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ. นายสุภณ ประพันธ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ห้องประชุมอินทนิล โรงพยาบาลเป็ยน้อย อำเภอเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๑) เพื่อเสริมสร้าง และ พัฒนาให้บุคลากร มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการสามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ

๒) เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรโรงพยาบาลเป็ยน้อย

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

บุคลากรผ่านการอบรมให้ความรู้เพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มากกว่าร้อยละ ๙๕

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย๑๒๖.. คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด๑๐๘... คน

แบ่งเป็น

- ..เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ในโครงการฯ๖๒.. คน

- รับฟังการชี้แจงในที่ประชุมในคณะกรรมการ ต่างๆ๔๖ คน

๙. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ๖,๓๐๐.....บาท

ใช้ไปจำนวนเงิน๖,๓๐๐.....บาท

คงเหลือ๐.....บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	เพื่อเสริมสร้าง และ พัฒนาให้บุคลากร มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการสามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้อง	/		บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการสามารถดำรงตน

	เหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ			ในราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ
๒.	เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร โรงพยาบาลเป็ยน้อย	/		บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	บุคลากรผ่านการอบรมให้ความรู้เพื่อ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มากกว่าร้อยละ ๙๕		/	เนื่องจากบุคลากรบางส่วนติดงาน ด้านการบริการ จึงมีผู้เข้ารับการ อบรมเพียงร้อยละ ๙๙.๒๐ และมี การประชุมชี้แจง ให้ความรู้ผ่าน การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๐ รวม บุคลากรที่ผ่านการอบรมชี้แจง แล้ว ร้อยละ ๘๕.๗๑ คงเหลือ บุคลากรที่ยังไม่ผ่านการอบรมให้ ครบตามเป้าหมาย จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘ ซึ่ง ภายในไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๖ จะ ดำเนินการให้ความรู้/หรือประชุม ชี้แจงให้ครบทุกคน ต่อไป

๑๒. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

(/) ไม่มีการประเมิน (ข้ามไปข้อ ๑๓)

() มีการประเมิน

๑๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน.....คน

เพศหญิง จำนวน.....คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน คน

คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๒.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

๑๒.๓ สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

๑๓.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

.....

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(..... **นิภาพสุกณ ประพันธ์**)

ตำแหน่ง..... **นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ**

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม