



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเบ็ญน้อย อำเภอเบ็ญน้อย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๔๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๔๙๔๐๐๒
ที่ ขก ๐๐๓๓.๓๙/ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบ็ญน้อย

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้นั้น

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและเห็นควรนำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลเบ็ญน้อย จึงขออนุมนิตรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเบ็ญน้อย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุกอน ประพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่ง โรงพยาบาลเบ็ญน้อย
อนุมัติแผนฯ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางเรียมใจ พลเวียง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบ็ญน้อย

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลเป็ยน้อย อำเภอบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร

๑
คำนำ

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเป็อยน้อย ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร มีแหล่งเงินจากไหนบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงเป็น แนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณใน ภาพรวมของหน่วยงานโรงพยาบาลเป็อยน้อย ซึ่งรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของ การจัดหาพัสดุ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเป็อยน้อย
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โรงพยาบาลเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ตามที่โรงพยาบาลเป็ยน้อย ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

- ๑.ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- ๓.ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
- ๔.ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- ๕.ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

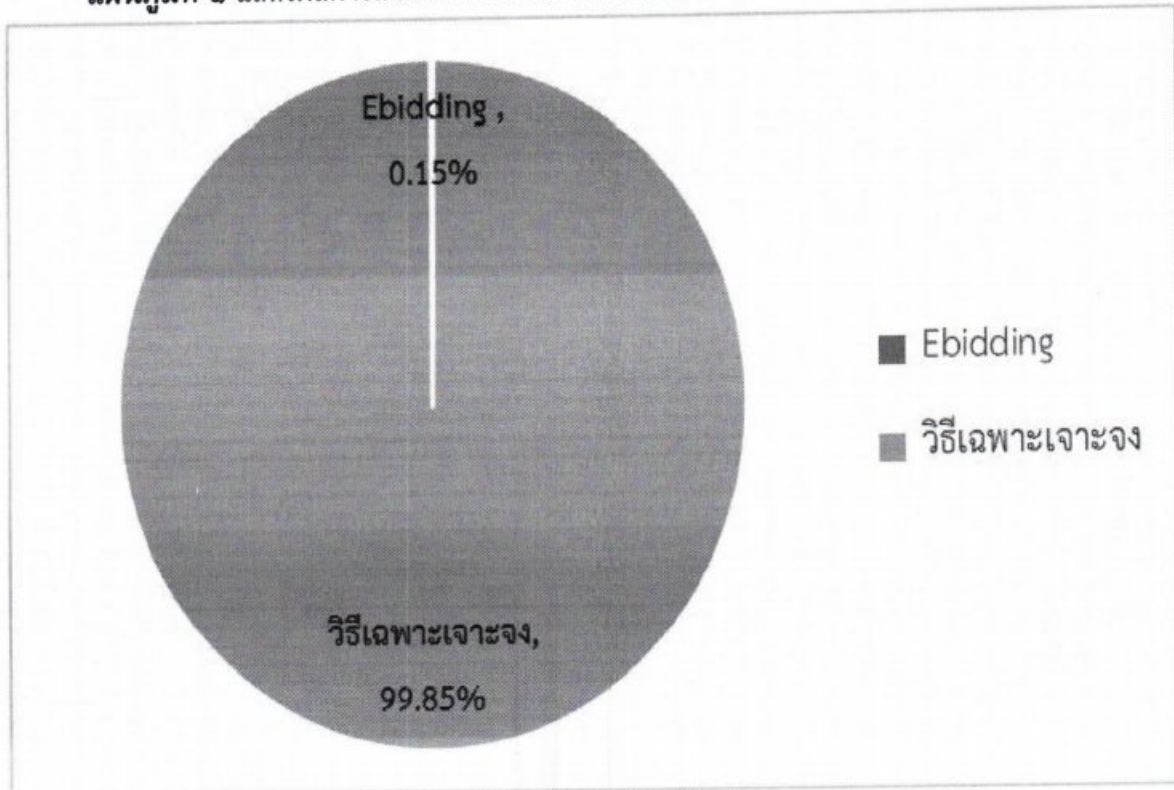
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลเป็ยน้อย ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๖๕๗	๙๙.๘๕
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวน	-	
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๐.๑๕
	รวม	๖๕๘	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



จากแผนภูมิเมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลเบ็ญน้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด

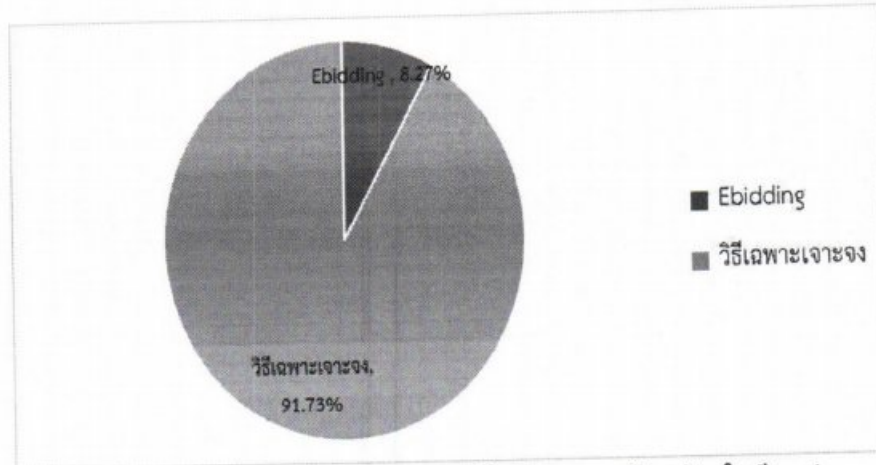
จำนวน ๖๕๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๕ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕

๑.๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗,๖๒๗,๕๗๐.๘๕	๙๑.๗๓
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวน	-	
	- สอบราคา	-	
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๖๘๗,๗๐๐	๘.๒๗
	รวม	๘,๓๑๕,๒๗๐.๘๕	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงราคารวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



จากแผนภูมิ เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็ยน้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวนงบประมาณ ๗,๖๒๗,๕๗๐.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๓ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวนงบประมาณ ๖๘๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๗

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงทำให้มีการเกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๓.๓ มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนปีงบประมาณทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปีงบประมาณที่วางไว้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๓ แสดงผลการสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้(บาท)	หมายเหตุ
๑	งบลงทุน(ค่าเสื่อม)	๒,๓๘๕,๒๗๐	๑,๗๗๙,๕๓๔.๕๕	๙,๐๒๐	ร้อยละ ๐.๓๘
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๘๙,๑๐๐	๖๕๓,๐๐๐	๓๖,๑๐๐	ร้อยละ ๕.๒๔
	รวม	๓,๐๗๔,๓๗๐	๒,๔๓๒,๕๓๔.๕๕	๔๕,๑๒๐	

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ประหยัดได้ โรงพยาบาลเบ็ญน้อยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สำนักงานเป็นลำดับที่ ๑ และงบลงทุน(ค่าเสื่อม) เป็นลำดับที่ ๒ โรงพยาบาลเบ็ญน้อยสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๑๐๐ บาท และ ๙,๐๒๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๕,๑๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๔ และ ๐.๓๘ ตามลำดับ

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน


๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปี และกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ


๕.๓ ควรส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน

๕.๔ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๕ หน่วยงานระดับสูงควรให้ความสำคัญการขาดอัตรากำลังของหน่วยงานระดับล่าง สมควรมีการจัดสรรอัตราตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลนอัตรากำลังเพื่อที่จะได้มีบุคลากรอยู่ปฏิบัติงานได้นานเพราะมีค่าตอบแทนที่สูงกว่า สำหรับหน่วยงานเองควรมีการจัดระบบแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ที่รักองค์กร ควรจัดให้มีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม และควรพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ครองชีพ ส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรหมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา และหน่วยงานควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ

หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมและให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งใช้ข้อมูลในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนในปีต่อไป

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายสุภณ ประพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..........
(นางเรียมใจ พลเวียง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบ็ญน้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเป็ยน้อย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..โรงพยาบาลเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: ๑.รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล :

๑.เพื่อหน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปี๒๕๖๕

การเผยแพร่ผ่าน Social Media : pnhos.go.th Fanpage Facebook โรงพยาบาล Line@ โรงพยาบาล

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....

(..นายสุภณ ประพันธ์..)

(นางเรียมใจ พลเวียง)

ตำแหน่ง ...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็ยน้อย

วันที่...๒๐...เดือน. ธันวาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๕.....

วันที่...๒๐...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายเสรี บุญทวี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...๒๐...เดือน...ธันวาคม....พ.ศ. ๒๕๖๕